

PRAVIDLA PŮJČOVÁNÍ A UŽÍVÁNÍ ČTEČEK E-KNIH

Půjčování

- Čtečku e-knih si mohou výhradně absenčně vypůjčit registrovaní uživatelé s platnou registrací 1/2 roku a vyrovnanými závazky vůči knihovně.
- Výpůjčky se realizují na základě smlouvy mezi registrovaným uživatelem a knihovnou, ve které jsou stanoveny veškeré podmínky půjčování.
- Rezervace na čtečku je možná osobně nebo elektronicky přes katalog knihovny.
- Čtečky e-knih se půjčují absenčně na 31 dní po podpisu smlouvy o výpůjčce elektronické čtečky knih. Za nezletilého uživatele je k podpisu smlouvy oprávněn jeho zákonný zástupce. Výpůjčka je možná po složení vratné kauce ve výši 1.000/500 Kč.
- Uživatel je povinen zacházet se čtečkou e-knih podle přiloženého návodu.
- Před půjčením je uživatel povinen zkontrolovat funkčnost a plné nabití čtečky e-knih.

Vracení

- Uživatel je povinen vrátit čtečku ve stanoveném termínu, v případě prodlení platí sankční poplatek 10 Kč za každý započatý den, který bude odečten z kauce.
- Čtečka e-knih musí být při vrácení nabitá. Není-li tomu tak, musí uživatel počkat, až ji obsluha nabije a zkontroluje její funkčnost.
- V případě poškození či ztráty příslušenství nebo celé čtečky e-knih je uživatel povinen uhradit vzniklou škodu. Kauce bude použita na úhradu části škody.
- Při vrácení čtečky e-knih obdrží uživatel potvrzení, že čtečka byla v pořádku vrácena.
- Pokud při vrácení vznikne pochybnost, že čtečka nebo ostatní komponenty nejsou v pořádku, bude pověřeným pracovníkem knihovny vyplněn formulář závady na čtečce e-knih a do doby prověření funkčnosti nebude vrácena kauce.